

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
Spółka z o.o.
ul. Cicha 8, 26-110 Skarżysko-Kamienna
NIP 663-000-22-80 REGON 290520387
KRS 00000 33618 Sąd Rejonowy w Kielcach
Kapitał Zakładowy 72.549.000,00

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Dla postępowania pn.:

„Wynajem samochodów elektrycznych”

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. Niektóre z podanych w ustawie regulacji zgodnie z obowiązującym w Spółce – Regulaminem udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Skarżysku-Kamiennej do wartości kwot zamówień sektorowych określonych ustawą z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy cyt. dalej jako: Pzp, stosuje się pomocniczo.

Zatwierdzam :

PREZES ZARZADU
mgr Łukasz Łuchowski

Skarżysko-Kamienna dnia 08.10.2025r.

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**

Spółka z o.o.

ul. Cicha 8, 26-110 Skarżysko-Kamienna
NIP 663-000-22-80 REGON 290520387
KRS 00000 33618 Sąd Rejonowy w Kielcach
Kapitał Zakładowy 72.549.000,00

W skład dokumentacji wchodzi:

1. Warunki zamówienia

- | | |
|---|-------------|
| a. Opis przedmiotu zamówienia | - zał. nr 1 |
| b. Oferta | - zał. nr 2 |
| c. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia | - zał. nr 3 |
| d. Oświadczenie o spełnieniu warunków | - zał. nr 4 |
| e. Oświadczenie od Wykonawcy RODO | - zał. nr 5 |
| f. Klauzula informacyjna RODO | - zał. nr 6 |

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. MPWiK Sp. z o.o. – (MPWiK Sp. z o.o.)

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Skarżysku-Kamiennej

ul. Cicha 8

26-110 Skarżysko-Kamienna

Tel. 041 253-22-73

Fax. 041 253-12-72

E-mail: biuro@mpwik-skarzysko.pl

adres strony internetowej: <http://www.mpwik-skarzysko.eu> – w zakresie przedmiotowym danego zamówienia

z a p r a s z a

do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie obowiązującego w Spółce - Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Skarżysku-Kamiennej do wartości kwot zamówień sektorowych określonych ustawą z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy cyt. dalej jako: Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem długoterminowy na okres 36 miesięcy 4 samochodów elektrycznych typu VAN.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do WZ.

2. Postanowienia ogólne:

- a. Samochody stanowiące przedmiot wynajmu, dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy muszą być fabrycznie nowe i nieużywane. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowy” należy rozumieć samochód nabyty przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.

- b. Przedmiot wynajmu musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez „wadę fizyczną” należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.

- c. wpłata wstępna w wysokości 15% wartości pojazdów.**

- d. Wysokość opłaty miesięcznej jest stała przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

- e. MPWiK Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do umieszczenia na samochodach swojego znaku firmowego z reklamą w sposób nienaruszający powłoki lakierniczej oraz montażu systemu GPS.

III. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

1. MPWiK Sp. z o.o. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi: 36 miesięcy od dnia protokolarnego przekazania samochodów, liczony dla każdego samochodu indywidualnie od dnia protokolarnego przekazania każdego z samochodów MPWiK Sp. z o.o. z zastrzeżeniem, że przekazanie wszystkich w pełni sprawnych i odpowiadających wymaganiom niniejszego zamówienia i Oferty Wykonawcy samochodów nastąpi nie później niż do 15 grudnia 2025r.

V. Warunki udziału – Wykluczenie wykonawców.

Zgodnie z rozdziałem 6 obowiązującego w Spółce Regulaminu –

1. z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są:

a) wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Spółce nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia było następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

b) wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,

c) wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) wykonawcy, którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

e) wykonawcy, którzy uczestniczyli bezpośrednio w czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

f) wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

g) wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy,

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Komisja może wykluczyć:

a) wykonawców, którzy w jej ocenie nie posiadają niezbędnej wiedzy lub doświadczenia lub nie dysponują potencjałem technicznym lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

b) wykonawców którzy, w jej ocenie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej nie zapewniającej wykonania zamówienia,

c) wykonawców, którzy w jej ocenie nie dają gwarancji należytego wykonania zamówienia.

3. O wykluczeniu wykonawcy orzeka komisja przetargowa, która zawiadamia o tym fakcie w formie pisemnej wykonawcę, który został wykluczony z postępowania. Zawiadomienie zawierać winno uzasadnienie.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu, potwierdzone Oświadczeniem – załącznik nr 3 do WZ,

5.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone Oświadczeniem – załącznik nr 4 do WZ, dotyczące:

5.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

5.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

5.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

5.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

VI. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą Wykonania - wypełniony **załącznik nr 1 - druk oferty (Wymagana forma dokumentu-oryginał.) oraz wypełnioną tabelą potwierdzającą spełnienia parametrów technicznych dla oferowanego pojazdu**

Wykonawca składa:

1.a. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia – załącznik nr 3 do WZ,

1.b. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 4 do WZ,

1.c. Oświadczenie od Wykonawcy RODO – załącznik nr 5 do WZ,

1.d. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 6 do WZ,

2. Wykonawca może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić MPWiK Sp. z o.o., iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do wynajmu 4 samochodów na okres 36 miesięcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. MPWiK Sp. z o.o. wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez MPWiK Sp. z o.o. oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie MPWiK Sp. z o.o. oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie określonych przez MPWiK Sp. z o.o. , nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Brak uzupełnienia ww. oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. MPWiK Sp. z o.o. wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Sposób porozumiewania się MPWiK Sp. z o.o. z wykonawcami

1. Przyjętą przez MPWiK Sp. z o.o. formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, e-mail (a.wrona@mpwik-skarzysko.pl) lub faks: 041- 253-12-72.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i zagadnień formalno-prawnych :
imię i nazwisko: P. Agnieszka Wrona Tel. 607 823 029 Fax. 041 253-12-72

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą może ulec przedłużeniu na wniosek MPWiK Sp. z o.o.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

1. Oferta musi obejmować wykonanie całości zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszych WZ.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt VI warunków zamówienia.
3. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma (oświadczenia i dokumenty) sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert MPWiK Sp. z o.o. będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. MPWiK Sp. z o.o. uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można

- odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
5. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do Niniejszych WZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w niniejszych warunkach zamówienia.
 6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 7. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty na dane zadanie spowoduje ich odrzucenie.
 8. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 9. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
 10. Kopie wymaganych dokumentów, (jeżeli w takiej formie zostały dopuszczone do złożenia) zgodnie z zapisami WZ winny być poświadczane **„za zgodność z oryginałem”**, na każdej zapisanej stronie dokumentu, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy.
 11. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (opakowanie oferty)

1. Oferty należy składać w zamkniętym nieprzejrzywym, opieczętowanym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), zaadresowanym na MPWiK Sp. z o.o. tj.:
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Skarżysku-Kamiennej ul. Cicha 8 , 26-110 Skarżysko-Kamienna
z napisem: **„Wynajem pojazdów z napędem elektrycznym”- OFERTA**
oraz :
Imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla) - lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do MPWiK Sp. z o.o.
2. Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszych Warunków Zamówienia.
3. W przypadku braku tej informacji MPWiK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty np. przypadkowe otwarcie przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie MPWiK Sp. z o.o. – pok. Nr 9 - Sekretariat do dnia **14.10.2025r. do godz. 10:50**
Wszystkie oferty otrzymane przez MPWiK Sp. z o.o. po terminie podanym powyżej (w tym również drogą pocztową), zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie MPWiK Sp. z o.o. w pok. Nr 2 w dniu **14.10.2025r. do godz. 11:00**
Dokonyjąc otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.

XII. Zmiana SIWZ

1. Wykonawca może w każdym czasie lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert zwrócić się do Spółki o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Spółka przekazuje wykonawcom, którym przekazała Warunki Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Spółka może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację MPWiK Sp. z o.o. przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia oraz publikuje na stronie internetowej.

Przekazanie modyfikacji może nastąpić w formie listu, w formie elektronicznej lub faxem.

4. Modyfikacja treści Warunków Zamówienia nie może zmieniać w sposób istotny przedmiotu zamówienia, a także dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

5. Spółka przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin otwarcia ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Spółka niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano Warunki Zamówienia oraz publikuje na stronie internetowej.

6. MPWiK Sp. z o.o. nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, wariantowych, podobnych.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między MPWiK Sp. z o.o. a wykonawcą

Rozliczenia między MPWiK Sp. z o.o. a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XIV. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty MPWiK Sp. z o.o. będzie się kierował kryterium:

cena –100%

1% = 1 pkt.

$$\frac{C_c}{C_b} \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

Cb

R a z e m 100 pkt.

Cc - najniższa cena jednostkowa brutto ze wszystkich ofert ważnych i nieodrzuconych.

Cb - cena jednostkowa brutto oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Istotne postanowienia umowy

1. MPWiK Sp. z o.o. udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym WZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

2. MPWiK Sp. z o.o. zawrze z wybranym Wykonawcą umowę na wzorze obowiązującym u danego Wykonawcy pod warunkiem, że jej postanowienia nie będą sprzeczne ze złożoną ofertą i wymaganiami MPWiK Sp. z o.o. zawartymi w WZ.

3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, MPWiK Sp. z o.o. podpisze w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. MPWiK Sp. z o.o. zaakceptuje termin płatności faktur VAT zgodnie z harmonogramem opłat dołączonym do umowy.

5. MPWiK Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny, jak również dalszych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub unieważnienia postępowania, bez wynajmu 4 samochodów na okres 36 miesięcy i bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**

Spółka z o.o.

ul. Cicha 8, 26-110 Skarżysko-Kamienna

NIP 663-000-22-80 REGON 290520387

KRS 00000 33618 Sąd Rejonowy w Kielcach

Kapitał Zakładowy 72.549.000,00

XVI. Postanowienia końcowe

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązującego w Spółce - Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Skarżysku-Kamiennej do wartości kwot określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy cyt. dalej jako: Pzp.

2. Po przeanalizowaniu złożonych ofert i zawartych w nich kwestii formalno – prawnych jak również finansowych, MPWiK Sp. z o.o. zapewnia sobie możliwość unieważnienia postępowania.